



Małopolska Izba Rolnicza
os. Krakowiaków 45a/15
31-964 Kraków
tel. / fax (12) 643-17-62
www.mir.krakow.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt:

„Dostawa wapna nawozowego dla potrzeb wapnowania gleb zdegradowanych w wyniku powodzi oraz lokalnych podtopień w latach 2009-2013 na terenie niektórych gmin województwa małopolskiego”

Nr zamówienia: **1/PN/WAP/2016**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV – 24440000-0 Różne nawozy

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Druk „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5.
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie dotyczące przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.



I. Zamawiający

Małopolska Izba Rolnicza
os. Krakowiaków 45a/15
31-964 Kraków
REGON: 351310527; NIP: 676-19-72-228

II. Tryb postępowania

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wapna nawozowego dla potrzeb rekultywacji gleb w 43 miejscowościach położonych w 10 gminach województwa małopolskiego w ramach zadania dofinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie pn.: *Wapnowanie gleb zdegradowanych w wyniku powodzi oraz lokalnych podtopień w latach 2009-2013 na terenie niektórych gmin województwa małopolskiego*, zwanego dalej Programem, realizowanego przez Zamawiającego.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę wapna nawozowego do gospodarstw rolników znajdujących się w wykazie osób poszkodowanych w czasie powodzi i podtopień w Małopolsce w latach 2009-2013 i posiadających aktualne badania gleb określone przez jednostkę akredytowaną zgodnie z ustawą z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 poz. 625). Rekrutację rolników uprawnionych do skorzystania z dotacji udzielanych do zakupu wapna nawozowego w ramach Programu prowadzi Zamawiający.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7. ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do specyfikacji.

V. Wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

Dostarczane przez Wykonawcę wapno nawozowe będzie dobrej jakości, zgodne z wymogami norm. Wapno będzie dostarczane „luzem” lub, na indywidualne życzenie rolnika, w opakowaniach (workowane lub w big-bagach), na zasadach określonych w **załączniku nr 6** (§ 6 ust. 4) do niniejszej specyfikacji (wzór umowy z Wykonawcą). W razie wykrycia wad, tj. stwierdzenia złej jakości wapna Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wapna na nowe pełnowartościowe, pozbawione wad.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia od **01.06.2016 do 15.09.2016 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - w szczególności należytego wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw



których przedmiotem było wapno nawozowe, każdej o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – w szczególności znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia, przez co zamawiający rozumie posiadanie zabezpieczenia finansowego w wysokości nie mniejszej niż 400 000 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełniania warunków udziału, o których mowa w rozdz. VII dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia oraz dokumentów wymienionych w rozdz. IX lit. A.
2. Ocena spełniania przez wykonawcę przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. IX lit. B1 albo B2 odpowiednio.

IX. Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.
 - 3) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- a) *Wykonawcy występujący wspólnie winni złożyć wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków.*
 - b) *Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdz. IX lit. A pkt. 4), dotyczącej tych podmiotów.*
- B1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda:



- 1) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- B2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX lit. B1
- 1) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX lit. B2 1a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdziale IX lit. B2 1b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IX lit. B2 pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa odpowiednio w rozdziale IX lit. B1 lub B2 (odpowiednio), składa każdy z nich.

- C. W celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawcę wapno odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć:
1. Atest wydany przez stację chemiczno-rolniczą lub inną jednostkę certyfikującą.



X. Wadium.

1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 10 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wymaganą kwotę należy przelać na konto zamawiającego: 49 8589 0006 0000 0030 8513 0001 (Bank Spółdzielczy Rzemiosła Kraków), z dopiskiem „Wadium – Dostawa wapna nawozowego dla potrzeb rekultywacji gleb w 43 miejscowościach położonych w 10-ciu gminach województwa małopolskiego, sprawa nr: 1/PN/WAP/2016”.
Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data wpływu na konto zamawiającego.
4. W przypadku przelewu wadium na konto zamawiającego zaleca się załączyć do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądze zaleca się załączyć do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, a oryginał dokumentu należy dostarczyć do miejsca wskazanego w rozdz. XVI pkt. 1 specyfikacji przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie IX należy przedłożyć:

1. Wypełniony druk „OFERTA” – załącznik 1 do specyfikacji.
2. Zatwierdzony załącznik nr 3 do specyfikacji.
3. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa:
 - a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. z odpisu z właściwego rejestru).
 - b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy



ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie.

4. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

5. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji.

Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XII. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców w formularzu OFERTA należy podać zakres zamówienia, który będą realizować.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie zapytania, wnioski lub informacje dotyczące wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy przysyłać za pośrednictwem faksu na numer (12) 643 17 62, lub pismem przesłanym na adres pocztowy: Małopolska Izba Rolnicza, os. Krakowiaków 45a/15, 31-964 Kraków.
2. Oświadczenia woli należy składać w formie pisemnej. Dla zachowania terminów zamawiający dopuszcza ich przesyłanie za pośrednictwem faksu, jednakże następnie ich treść należy niezwłocznie potwierdzić pismem przesłanym na adres pocztowy wskazany w pkt. 1, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX oraz pełnomocnictwa winny być złożone w formie pisemnej w terminie określonym przez zamawiającego.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składania ofert.



7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu, lub jeżeli wniosek będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.mir.krakow.pl.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami Jolantę Kałmuk, tel. 12 643 17 62 w godz. 8:00–15:00.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona wg postanowień niniejszej specyfikacji.
3. Druk „OFERTA” wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien zostać wypełniony przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być czytelna. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć jego tłumaczenie na język polski.
5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, winny być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
6. Jeżeli wykonawca składa zastrzeżenie, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku, z czym nie mogą być one udostępnione, wówczas informacje te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie, opatrzonej stosowną klauzulą, np.: „Zastrzeżona część oferty”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Wskazane jest, aby wykonawca ponumerował wszystkie strony oferty oraz wpisał liczbę stron w druku „Oferta”.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione, przy czym co najmniej na ostatniej stronie oferty i załącznika muszą być opatrzone imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się, aby dokumenty stanowiące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
10. Ofertę należy złożyć w zaklejonej, kopercie z napisem:



**Małopolska Izba Rolnicza
os. Krakowiaków 45a/15
31-964 Kraków**

**„Oferta na dostawę wapna nawozowego dla potrzeb wapnowania gleb
zdegradowanych w wyniku powodzi oraz lokalnych podtopień w latach 2009-2013
na terenie niektórych gmin województwa małopolskiego**

Nr zamówienia: 1/PN/WAP/2016

nie otwierać przed 19.04.2016 r. godz. 11:00”

oraz

nazwa i dokładny adres wykonawcy, wraz z numerem telefonu i numerem faksu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym wyżej opisem. Złożenie oferty niezgodnie z ww. opisem będzie skutkowało potraktowaniem jej jako zwykłej korespondencji.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA”.
12. Wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy upoważnionego/ych do reprezentowania firmy, zgodnie ze wskazaniem zawartym w załączonym do oferty dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym z zastrzeżeniem rozdz. XI pkt 3 specyfikacji.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Małopolskiej Izby Rolniczej, os. Krakowiaków 45a/15, 31-964 Kraków.
2. Termin składania ofert upływa dnia **19.04.2016 r. o godz. 10:00**.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2016 r. o godz. 11:00** w siedzibie Małopolskiej Izby Rolniczej, os. Krakowiaków 45a/15, 31-964 Kraków.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką przeznaczył na finansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami zostaną podane:
 - Nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - Ceny złożonych ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty winna być wyrażona w zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać całość zakresu zamówienia (zadania), oraz:
 - a) wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in. koszty transportu wapna nawozowego do miejsca dostawy.
 - b) podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert, w przypadku zastosowania przez wykonawcę stawki podatku VAT innej niż podstawowa, określona w art. 41 ust.1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2011 nr 177 poz. 1054), winien on podać podstawę prawną jej zastosowania oraz dołączyć dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
3. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia wykonawca poda w druku „OFERTA” pkt 1.
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.



XVIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert: Cena - 100%

1. Do oceny będzie brana cena brutto.
2. Ocena ofert dokonana będzie odrębnie dla każdego z zadań.
3. Ilość punktów, jaką uzyska wykonawca zostanie wyliczona według wzoru:

Ilość punktów badanej oferty = $C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$, gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych,

C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów ustawy i niniejszej specyfikacji.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
6. Zgodę na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy należy wyrazić w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 9 lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
11. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem faksu (lub drogą elektroniczną – w przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia faksem nie będzie możliwe), albo 10 dni



jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób (gdy przesłanie zawiadomienia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną nie będzie możliwe), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, który prowadzi działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie doręczyć zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli nie zostało ono załączone do oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% wartości umowy.
 - 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania Ofertą.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
49 8589 0006 0000 0030 8513 0001 (Bank Spółdzielczy Rzemiosła Kraków).
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;



- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- e) zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
 - 8) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp.

- 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.

XXI. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

- 1. Istotne postanowienia umowy określa **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
- 2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

XXII. Środki ochrony prawnej.

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
- 5. Terminy składania odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;



- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- d) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) w Dziale VI.

XXIII. Ustalenia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

Kraków, dnia 11.04.2016 r.

Małopolska Izba Rolnicza
(Zamawiający)