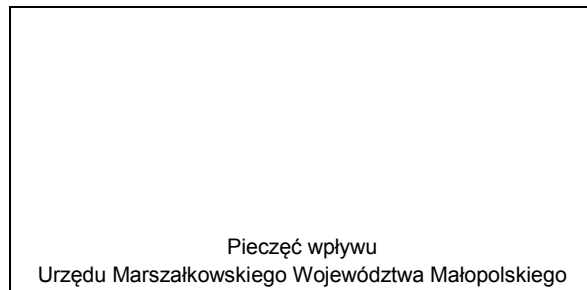


Załącznik nr 1
do Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami
budżetu województwa związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych
(Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego
z dnia r.



WNIOSEK

**o dofinansowanie zadań środkami budżetu województwa związanymi
z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

.....

(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dofinansowania z budżetu Województwa Małopolskiego

..... zł

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA:

- 1) Nazwa Wnioskodawcy/imie i nazwisko:
- 2) NIP/PESEL Wnioskodawcy ¹:
- 3) REGON Wnioskodawcy ² :
- 4) numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:
- 5) w przypadku gdy Wnioskodawcą jest Gmina klasyfikacja budżetowa planowanych kosztów
- 6) tytuł prawny do nieruchomości: (własność, użytkowanie wieczyste, zarząd, dzierżawa, posiadanie samoistne, inny tytuł prawny):
- 7) dokładny adres:
miejsowość, kod, ul. nr
gmina, powiatwojewództwo.....
- 8) tel. fax
- e-mail: http://.....
- 9) w przypadku gdy Wnioskodawcą jest Gmina nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o środki finansowe z budżetu Województwa Małopolskiego:
 - a)
 - b)
- 10) w przypadku gdy Wnioskodawcą jest Gmina dane kontaktowe osoby zajmującej się realizacją zadania (upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących zadania na etapie wniosku, umowy i rozliczenia):
 - a) imię i nazwisko:
 - b) nr telefonu kontaktowego:
 - c) adres e-mail:.....

¹ W przypadku gdy Wnioskodawcą jest Gmina należy podać numer NIP, którym Gmina posługuje się przy wystawianiu faktur VAT,

² W przypadku gdy Wnioskodawcą jest Gmina należy podać REGON Gminy, a nie Urzędu Gminy,
* niepotrzebne skreślić

**II. PLAN RZECZOWO - FINANSOWY - dotyczy wniosku o dofinansowanie budowy,
modernizacji/remontu dróg prowadzących do pól na rok.....**

Określenie planowanego zadania tj. 1. Nazwa zadania, 2. Lokalizacja, 3. Przyczyny realizacji, 4. Zakres robót.	Wielkość planowanego zadania w mb	Termin realizacji	Wartość kosztorysowa lub przewidywana wartość planowanych prac w zł	Planowany wkład własny	Przyjęta procedura udzielania zamówień

III. OPIS ZADANIA dla pozostałych wnioskowanych zadań na podstawie art. 22 c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Przyczyny i cel podjęcia zadania

4. Harmonogram prac związanych z dofinansowaniem zadań środkami finansowymi budżetu województwa związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych

Lp.	Poszczególne działania w zakresie planowanych prac	Termin realizacji

Uwaga:

Do dokumentacji rozliczeniowej należy przedłożyć:

- a) **dokumentację fotograficzną** obrazującą poszczególne prace (zgodnie z harmonogramem prac),
- b) **protokół odbioru końcowego** - wzór – załącznik nr 1 do niniejszego wniosku,
- c) **protokół odbioru robót zanikających** – wzór – załącznik nr 2 do niniejszego wniosku.

5. Kalkulacja przewidywanych prac

	Rodzaj kosztów	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota netto	Podatek VAT		Całkowity koszt (w zł) brutto/netto *	Wkład własny Wnioskodawcy (w zł)
						Stawka	Kwota		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Suma:									

IV. INFORMACJE DODATKOWE w przypadku wniosku o dofinansowanie zakupu sprzętu i oprogramowania

Zakres rzeczowy	Przewidywana wartość planowanego zadania	Planowany wkład własny	Przeznaczeniu wnioskowanego sprzętu i oprogramowania	Posiadane dotychczas wyposażenie tego typu	Data przyznanych ostatnio środków finansowych na ten cel
1	2	3	4	5	6

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę/nie mogę* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została/nie została* wliczona w koszty zadania.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....

Oświadczam / oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) ¹wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, w celu realizacji działań związanych z dofinansowaniem zadań środkami budżetu województwa związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych i leśnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Dane te nie będą udostępniane innym odbiorcom.

.....
(podpis Wnioskodawcy/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu*)

¹ dotyczy osób fizycznych

Obowiązkowe załączniki:

1. Kopia mapy ewidencji gruntów, na której należy określić lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac;
2. Wypis lub informacja z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie;
3. Dokumentacja fotograficzna ilustrująca miejsce planowanego przedsięwzięcia (min. 3 fotografie z datą wykonania zdjęcia);
4. Przy wniosku o dofinansowanie do budowy i renowacji zbiorników małej retencji przedłożone winny być ponadto stosowne pozwolenia, zezwolenia, decyzje wymagane przepisami prawa: prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko lub innych ustaw;
5. Oświadczenie o liczbie ciągników rolniczych i samobieżnych maszyn rolniczych w gminie. Oświadczenie to nie dotyczy zadań związanych z budową i renowacją zbiorników małej retencji;
6. Decyzja starosty o rekultywacji w przypadku wnioskowania o środki finansowe na rekultywację oraz zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie zadań środkami budżetu województwa związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych (Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 maja 2016 r.)

Protokół nr

spisany w dniu20.....r.

na okoliczność odbioru końcowego robót

na obiekcie:

.....

wykonywanych przez

.....

w czasie od20.....r. do20.....r.

Skład komisji:

I. Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud. nr)

II. Inspektor nadzoru inwestorskiego:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud nr)

III. Członek:

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

IV. Członek:

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

V. Członek:.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

VI. Wykonawca:

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

VII. Przy udziale:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud. nr)

Ustalenia komisji

Na podstawie przedstawionych dokumentów, stanowiących podstawę do odbioru oraz kontroli obiektu komisja ustaliła:

1. Przedmiot odbioru został wykonany na podstawie:

.....
.....

2. Termin rozpoczęcia robót:20.....r., zakończenia robót:20.....r

Wartość robót: zł. (słownie:

.....zł)

3. Przedmiot odbioru posiada następującą charakterystykę:

LP.	OPIS ROBÓT	J.M.	ROZMIAR	WARTOŚĆ
1.	2.	3.	4.	5.

4. W wyniku kontroli komisja stwierdziła, że wykonane roboty są ilościowo zgodne/niezgodne¹⁾ ze stanem faktycznym, a jakościowo odpowiadają/nie odpowiadają¹⁾ wymogom technicznym.

5. Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót z wyszczególnieniem rodzaju i ilości oraz lokalizacji:.....
.....

6. Wymienione wyżej usterki winny być usunięte do dnia:.....20.....r.

7. Kontrolę sprawdzającą usunięcie usterek przeprowadzi:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud nr)

8. Komisja przyjmuje roboty przedstawione w zestawieniu wykonanych robót (wg kosztorysu) na sumę: zł. (słownie:

.....zł.)

WARTOŚĆ ROBÓT			
	Nr protokołu	Dzień odbioru	Wartość robót

Odebranych poprzednio			
Do zafakturowania	-	-	-

ROZMIAR I ZAKRES ODEBRANYCH ROBÓT		
WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ.	WARTOŚĆ WYKONANYCH ROBÓT [zł]

9. Przedmiot odbioru odpowiada przeznaczeniu i z dniem20.....r. uznaje się go za odebrany końcowo od i przekazany w użytkowanie Wnioskodawcy.

10. Okres gwarancji – rękojmi trwa **miesiący** od dnia dokonania odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie, tj. do dnia20.....r.

11. Do protokołu dołącza się:

- a. Dokumentacja fotograficzna
- b.
- c.
- d.

12. Inne ustalenia komisji:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

- I. Wnioskodawca:.....
- II. Inspektor nadzoru inwestorskiego:
- III. Członek:.....
- IV. Członek:
- V. Członek:.....
- VI. Wykonawca:.....
- VII. Pozostałe osoby uczestniczące w czynnościach odbiorczych:
.....

¹⁾ niepotrzebne skreślić

Protokół nr

spisany w dniu 20.....r.

na okoliczność odbioru częściowego robót zanikających

na obiekcie :

.....

wykonywanych przez

.....

w czasie od do 20.....r.

Skład komisji:

I. Wnioskodawca :

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud. nr)

II. Inspektor nadzoru inwestorskiego:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud. nr)

III. Członek:

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

IV. Członek:

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

V. Członek:

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

VI. Wykonawca:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud. nr)

VII. Przy udziale:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud. nr)

Ustalenia komisji

Na podstawie przedstawionych dokumentów, stanowiących podstawę do odbioru oraz kontroli obiektu komisja ustaliła:

13. Przedmiot odbioru został wykonany na podstawie:

.....

.....

14. Termin rozpoczęcia robót:20.....r., zakończenia robót:..... 20.....r.

Wartość robót: zł,

(słownie.....)

15. Przedmiot odbioru posiada następującą charakterystykę:

LP.	OPIS ROBÓT	J.M.	ROZMIAR	WARTOŚĆ
1.	2.	3.	4.	5.

16. W wyniku kontroli komisja stwierdziła, że wykonane roboty zanikające są ilościowo zgodne/niezgodne¹⁾ ze stanem faktycznym, a jakościowo odpowiadają/nie odpowiadają¹⁾ wymogom technicznym.

17. Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót z wyszczególnieniem rodzaju i ilości oraz lokalizacji:

.....

18. Wymienione wyżej usterki winny być usunięte do dnia 20
 r.

19. Kontrolę sprawdzającą usunięcie usterek przeprowadzi:

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, upr. bud. nr)

20. Komisja przyjmuje roboty przedstawione w zestawieniu wykonanych robót (wg kosztorysu) na sumę: zł (słownie:.....)

WARTOŚĆ ROBÓT			
	Nr protokołu	Dzień odbioru	Wartość robót
Odebranych poprzednio
 20 r. zł.
 20 r. zł.
 20 r. zł.

Odebranych niniejszym protokołem = do zafakturowania 20 r. zł
Pozostałych do odebrania	X	X zł.

21. Do protokołu dołącza się:

- a. dokumentacja fotograficzna
- b.
- c.
- d.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

VIII. Wnioskodawca:.....

IX. Inspektor nadzoru inwestorskiego:

X. Członek:.....

XI. Członek:.....

XII. Członek:.....

XIII. Wykonawca:.....

XIV. Pozostałe osoby uczestniczące w czynnościach odbiorczych:

.....

¹⁾ niepotrzebne skreślić